



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



TRINITY  
COLLEGE LONDON  
Registered Exam Centre 60637

**ISTITUTO COMPRENSIVO di ALMESE**  
Piazza della Fiera 3/2 -10040 ALMESE (TO)  
Cod. Ministeriale TOIC82100C - C.F. 95565950011  
Indirizzo web: [www.comprendivoalmese.edu.it](http://www.comprendivoalmese.edu.it)

Attestato di Istituto Scolastico

ad dislessia amica  
Percorso Formativo 2019-2020

Tel. 0119350258 - E-mail: [TOIC82100C@pec.istruzione.it](mailto:TOIC82100C@pec.istruzione.it) - [TOIC82100C@istruzione.it](mailto:TOIC82100C@istruzione.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ALMESE-ALMESE  
Prot. 0002652 del 07/03/2022  
VI (Uscita)

Almeze, 07/03/2022

**OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. 43813 dell’11 novembre 2021-*  
**Codice Identificativo progetto: 13.1.1A-FESR PON-PI-2022-53**  
**CUP: B59J21025530006**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.l. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** l’avviso prot. n°2207 del 22/02/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione degli incarichi di progettista e/o collaudatore

**VISTO** il decreto di istituzione commissione prot. n°2545 del 03/03/2022,

**VISTO** il verbale della commissione prot. n°2556 del 03/03/2022 con la relativa graduatoria

**VISTO** che avverso la graduatoria non è previsto ricorso essendo pervenuta una sola candidatura,

**RITENUTE** quindi di poter considerare definitiva la graduatoria selezione incarico Progettista PON reti cablate

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dal prof. Giorda Andrea in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

#### **DECRETA**

##### **Art. 1**

Si conferisce al prof. GIORDA ANDREA , C.F.: GRDNDR74L21A518G l'incarico di PROGETTISTA

##### **Art. 2**

L'incarico avrà durata complessiva di n°100 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

##### **Art. 3**

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovvero 17,50 euro/ora lordo dipendente (€ 23,22 lordo stato)

##### **Art. 4**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

##### **SE PROGETTISTA:**

1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
2. Verifica delle matrici poste in candidature
3. Modifica delle matrici per le nuove esigenze
4. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
5. Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
6. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
7. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
8. Preparazione della tipologia di procedura di acquisto
9. Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
10. Assistenza alle fasi della gara
11. Ricezione delle forniture ordinate
12. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato

Il RUP Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Vincenza D'ALCAMO

*(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*